

新規取引先承認申請書

申請日: 年 月 日

申請者 印	承認印		
	営業部長 印	経理部長 印	社長 印

【取引先企業名】 <u>フリガナ</u>	【担当者名】 <u>フリガナ</u>
【本店所在地】 <u>フリガナ</u> 〒 -	【本店電話番号】 - -
【代表者名】 <u>フリガナ</u>	【本店FAX番号】 - -
【店舗名】 1. _____ 2. _____ 3. _____	【店舗電話番号】 1. - - 2. - - 3. - -
【店舗所在地】 1. 〒 - 2. 〒 - 3. 〒 -	【店舗FAX番号】 1. - - 2. - - 3. - -
【店舗数】 店舗	【設立年月日】 M・T・S・H 年 月 日
【請求先住所】 <u>フリガナ</u> 〒 -	【資本金】 百万円
【取引銀行】 銀行 支店	【年商】 百万円
【取り扱い商品】	【社員数】 名
	【備考】
	【取引先コード】

店舗数が複数の場合は、店舗一覧等を別添して下さい。

必要事項を記入し、contact@ichiro.co.jp宛てに添付してお送りください。